**鹿港鎮公所委託『2025鹿港四季紅-夏鬧端陽系列活動』**

**辦理活動核銷注意事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 立案民間  團體： | ＊活動完成後檢附委託辦理活動之成果報告書。  核銷注意事項：  1.收據或發票需有營業事業統一編號。  2.工作人員及清潔人員費用、出席費（一場以2500元為限）、講師費（外聘每節50分鐘以2,000元為限、內聘每節50分鐘以1,000元為限）；請填【表格C】及【表格D】。   1. 出席費請附簽到簿影本，如為公所人員，不得支領出席費 2. 講師費請附課程表。 3. 出席費支給標準請上網搜尋參考「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」；講師費費支給標準請參考「講座鐘點費支給表」。      * 發票或收據之支出項目如『一批』，請附明細表（並加蓋發票章）。   例如：『文具』一批1000元請店家明細單如下   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 號碼 | 內 容 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 |  | | 1 | 鉛筆 | 支 | 10 | 5 | 50 |  | | 2 | 中性筆 | 盒 | 5 | 190 | 950 | **加蓋發票章** | | 合計. 1000 | | | | | | |  * 印刷費：附收據或發票外，請加附文宣資料一份 * 紅布條、舞台：請務必於成果報告書內檢附照片   3.依照憑証號碼將所有出支出分別依序填寫【表格A、表格B-1、  表格B-2、表格B-3】，以利本次活動支出經費清楚呈現。 |

**☆☆為讓活動核銷順利完成請注意以下幾點☆☆**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 若貴單位為登記立案之民間團體，且有開戶者，請用貴單位名義一次請領款項。 2. 承辦單位/單位名稱請填寫貴會**全名**。 3. **經費明細表**及**收據明細表**內容(單位及數量)**勿寫一式帶過**，請依實詳細填寫。 4. 委辦補助經費**核銷時**，請一併提供獲補助之各品項之購買單據/發票等憑證，並注意辦理**核銷之單據/發票開立抬頭需為貴單位之全名，且店家發票章需確認有營業事業統一編號，**發票或收據之支出項目如『一批』，請檢附**明細表**（並於明細表上加蓋店家發票章）。   例如：『文具』一批1000元，請店家開立明細單如下   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 號碼 | 內 容 | 單位 | 數量 | 單價 |  | 金額 |  | | 1 | 鉛筆 | 支 | 10 | 5 |  | 50 |  | | 2 | 中性筆 | 盒 | 5 | 190 |  | 950 |  | |  | 合計1,000元(加蓋店家發票章） | | | | | | |  1. 成果報告書內請檢附多張(至少5張)照片，且**照片拍攝內容須有欲核銷之品項**，以俾利本所進行核銷作業。 2. 有文宣資料者-**印刷費**(如海報、宣傳DM等)，請於提送成果報告申請核銷時一併檢附一份。 3. 聘請**活動講師**及協助教學並實際授課之**講座助理**所需之經費，請依行政院人事行政總處訂定之「**講座鐘點費支給表**」編列，切勿浮編。【講師費：外聘每節50分鐘以2,000元為限、內聘每節50分鐘以1,000元為限；講座助理費：支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給為限】 4. 聘請**專家學者**進行評審作業之經費，請依「**中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點**」編列，切勿浮編。【出席費：一場以2,500元為限】 5. 請於活動結束後盡速備齊核銷資料核銷。 |

若有不清楚之處請洽鹿港鎮公所文化所【04-7772006分機2307郭先生】