**2025鹿港四季紅-夏鬧端陽系列活動委辦表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦單位：  | 連絡人： | 手機： |
| 聯絡地址：  | 電話： |
| 活動名稱： |
| 活動日期及時間： |
| 活動地點： | 活動對象及人數： |
| 活動內容描述：**活動經費概算表(以下經費請准予互相勻支):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項 目 | 單位 | 單價 | 數量 | 小 計 | 備 註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

總計:新台幣 元整**(本案由鹿港鎮公所委辦新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，其餘款項由本單位自籌**)  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人(核章) | 會計(核章) | 總務(核章) | 理事長(核章) | 單位大印 |
|  |  |  |  |  |

**▲為讓活動順利完成請特別注意以下幾點▲**

|  |
| --- |
| **一、紅布條格式** |
|  標題:「2025鹿港四季紅夏鬧端陽系列活動— (活動名稱)」【**備註】請務必於紅布條列上:** 1. **主辦單位:鹿港鎮公所（廣告） ▲ 「廣告」字樣請務必列上 ▲**
2. **承辦單位: (貴單位全銜)**
 |
| **二、相關文宣(如報名表、傳單等)、廣播宣傳、跑馬燈及廣告格式** |
|  標題：「2025鹿港四季紅夏鬧端陽系列活動— (活動名稱)」【備註】請務必於文宣列上: 1. 主辦單位:鹿港鎮公所（廣告） **▲ 「廣告」字樣請務必列上 ▲**
2. 承辦單位: **(貴單位全銜)**
 |
| **三、注意事項(務必詳閱)** |
| 1. 活動完成後須檢附成果報告書至本所，若貴單位為登記立案之民間團體，且有開戶者，請用貴單位名義一次請領款項。
2. 承辦單位/單位名稱：請填寫貴單位**全名**。
3. 活動經費概算表內容(單位及數量)**勿寫一式帶過**，請依實詳細填寫單價、數量。
4. 欲核銷項目請務必注意先**拍照**(如紅布條、舞台、核銷食材、禮品…等)，以利貴單位成果收存及核銷作業完整。
5. 委辦補助經費**核銷時**，請一併提供獲補助之各品項之購買單據/發票等憑證，並注意辦理**核銷之單據/發票開立抬頭需為貴單位之全名，且店家發票章需確認有營業事業統一編號，**發票或收據之支出項目如『一批』，請檢附**明細表**（並於明細表上加蓋店家發票章）。

 例如：『文具』一批1000元，請店家開立明細單如下

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 號碼 |  內 容 | 單位 | 數量 | 單價 |  | 金額 |  |
| 1 | 鉛筆 |  支 | 10 | 5 |  | 50 |  |
| 2 | 中性筆 |  盒 | 5 | 190 |  | 950 |  |
|  |  合計1,000元(加蓋店家發票章） |

1. 有文宣資料者-**印刷費**(如海報、宣傳DM等)，請於提送成果報告申請核銷時一併檢附一份。
2. 聘請**活動講師**及協助教學並實際授課之**講座助理**所需之經費，請依行政院人事行政總處訂定之「**講座鐘點費支給表**」編列，切勿浮編。【講師費：外聘每節50分鐘以2,000元為限、內聘每節50分鐘以1,000元為限；講座助理費：支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給為限】
3. 聘請**專家學者**進行評審作業之經費，請依「**中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點**」編列，切勿浮編。【出席費：一場以2,500元為限】
 |

若有不清楚之處請洽鹿港鎮公所文化所【04-7772006分機2305楊小姐】