□接受彰化縣政府暨所屬各機關學校補（捐）助經費明細表

□彰化縣政府補助(委辦)經費收支結算表

受補（捐）助／受委辦 團體名稱： 填表日期： 年 月 日

機關名稱： 公所(透過公所申請)

補（捐）助／委辦 機關(單位)：彰化縣政府 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目內容及執行期間 |  | | | | 縣政府核定函日期文號 | 年 月 日 | |
| 字第 號 | |
| 補（捐）助 ／委辦 金額 |  | |
|
| 計　　　畫　　　編　　　列　　　及　　　執　　　行　　　情　　　形 | | | | | | | |
| 項目名稱 | 自籌款 | 補助款／委辦款 | | | 合 計 (A) | 實 支 數 (B) | 結 餘 (C)=(A)-(B) |
| 彰化縣政府 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 補（捐）助款 ／委 辦 款 | 結餘數 |  | | 繳回日期 | |  | |
| 執行成果 簡要說明 |  | | | | | | |
|
|
| 審核欄 | **□執行成效良好　□依補（捐）助項目用途支用　□未依補（捐）助項目用途支用** | | | | | | |
| **□執行成效不佳　□其他意見ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ** | | | | | | |

審核簽章:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製 表 | 受補(捐)助/受委辦 團體名稱 | |  |
| 負責人 | |  |
| 透過公所申請 | 承辦單位 | 承辦人員 |  |
| 鄉(鎮、市)公所 | 科(課)長 |  |
| 主(會)計人員 | |  |
| 機關首長 | |  |
| 補（捐）助／委辦  機 關 (單 位) | 承辦人員 | |  |
| 科(課)長 | |  |
| 機關首長 (單位主管) | |  |

註：

1. 「項目名稱」依申請計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時得增列細目，惟細目不列入本表填報。
2. 同一事由或活動向多個機關（單位）申請者，應列明全部經費內容，及向各機關（單位）申請項目及金額。
3. 本表由受補（捐）助／受委辦機關（單位）於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助機關（單位）查核勾選；委辦案件免填）1份自存，1份連同補（捐）助款／委辦款結餘數送補（捐）助／委辦機關（單位）。
4. 補（捐）助／委辦機關（單位）應將結餘款繳回縣庫，承辦人員負責審核經費之運用；補（捐）助案件並應查填審核欄。