表四

 接受彰化縣鹿港鎮公所補（捐）助經費明細表

受補（捐）助團體名稱： 填表日期： 年 月 日

補（捐）助機關：彰化縣鹿港鎮公所 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請項目內容及 執行期間 |  | 收到補(捐)助日期 |  |
| 補（捐）助金額 |  |
|  計 畫 編 列 及 執 行 情 形 |
| 項目名稱 | 自籌款 | 補助款 | 合 計 (A) | 實 支 數 (B) | 結 餘(C)=(A)-(B) |
| 鹿港鎮公所 |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 協 會 大 印 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |   |  |  |  |  |  |  |
| 公所（捐）助款結餘數 |  | 繳回鎮庫日期 |  |
| 執行成果簡要說明 |  |
|  |
|  |
| 審核欄 | □執行成效良好　□依補（捐）助項目用途支用　□未依補（捐）助項目用途支用 |
| □執行成效不佳　□其他意見ˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍˍ |

製表人(受補(捐)助團體)： （蓋章） 負責人： （蓋章）

承辦人員： 課長： 機關首長：

1. 「項目名稱」依申請補（捐）助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過7個「項目」為原則，必要時得

 增列細目,惟細目不列入本表填報。

1. 同一事由或活動向多個機關申請者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助項目及金額。
2. 本表由受（捐）補助團體於計畫結束後15日內填製2份（審核欄由補（捐）助單位查核勾選）1份自存，1份連同補（捐）助款結餘數送補（捐）助單位，受補（捐）助之民間團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出資料內容之真實性負責，如有不實，應負相關責任。

四、承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。