|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社區發展協會申請彰化縣政府 年度社區發展補助經費申請表**（經常門）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | | 彰化縣○○鄉(鎮、市)○○社區發展協會 | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 活動中心  地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 負責人 | 職稱 |  | | | 姓名 | | |  | | | 電話 | |  | | |
| 承辦人 | 職稱 |  | | | 姓名 | | |  | | | 電話 | |  | | |
| 計畫 名稱 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 計  畫  類  別 | （ ）  班隊研習/社區幹部訓練 | | | （ ）  社區參訪  觀摩 | | （ ）  凝聚社區  意識活動 | | | （ ）  社區  福利服務 | | | （ ）  其 他 | | 預計  參加  人數 | 人 |
| 社區現有班隊 | （ ）長壽俱樂部 （ ）成長教室研習班  （ ）環保志（義）工隊 （ ）福利（愛心）志工隊  （ ）社區守望相助隊 （ ）社區照顧關懷據點  （ ）其他 | | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫總經費 | | |  | | | | 申請縣政府補助 | | | | | （單位：元） | | | |
| 自籌經費 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **社區自行檢核欄** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 應備文件 | | | | | | | | | | 參考文件 | | | | | |
| （ ）申請表  （ ）申請補助計畫書(含經費概算表)  （ ）理事長當選證書  （ ）最近一年度預、決算經主管機關  審查備查函 | | | | | | | | | | （ ）訓練、活動等成員名冊  （ ）其他 | | | | | |

填表日期：民國　　　年　　月　　日

計畫名稱：

|  |
| --- |
| 請用印  (社區發展協會圖記) |

一、計畫目的：

二、指導單位：彰化縣政府、 鄉(鎮、市)公所

三、主辦單位： 社區發展協會

四、辦理日期：

五、辦理時間：

六、參加對象及人數：

七、實施方式：

八、辦理地點：

九、計畫經費：

十、經費來源：

十一、預期效益：

十二、經費概算：(如附件一)

十三、其他 ：

(附件一)

經費概算表：(計畫名稱： )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | 新台幣： 元整。 | | | |  |
| **承辦：** | **會計：** | | | **理事長：** | |

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

1. □請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
2. □本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
3. □本表如有任何塗改處，應確實核章負責。

4. □活動計畫如屬研習課程而須申請「鐘點費」者，請附上講師簡歷及「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。

**( 參 考 範 例-活動)**

經費概算表：(計畫名稱：○○年度○○社區發展協會○○○活動 )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
| 場地佈置費 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | 含租用棚架、桌椅…等 |
| 舞台音響租用費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 |  |
| 便當費 | 個 | 80 | 80 | 6,400 | 逾中午12時10分用餐 |
| 礦泉水 | 箱 | 20 | 300 | 6,000 |  |
| 講師鐘點費 | 小時 | 20 | 500 | 10,000 | 檢附課程表 |
| 車輛租用費 | 輛 | 2 | 8,000 | 16,000 |  |
| 印刷費 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | 含海報、宣傳單...等 |
| 雜支 | 式 | 1 | 6,000 | 6,000 | 郵資、電費、文具…等 |
| 總 計 | 新台幣：61,400元整。 | | | | |
| **承辦： ○○○(章)** | **會計： ○○○(章)** | | | **理事長： ○○○(章)** | |

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

1.█請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。

2.█本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。

3.█本表如有任何塗改處，應確實核章負責。

4.█活動計畫如屬研習課程而須申請「鐘點費」者，請附上講師簡歷及「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。