

兵籍調查網路申報處理申報登記作業說明

役男線上兵籍調查輸入之資料暫存於中央主機，系統於每日下午 4 時自動將資料轉錄通報至役男戶籍地所在鄉(鎮、市、區)公所，公所役政單位於每日接收外來通報時(「**ML6100** 戶政所對兵役課通報處理」)，若接獲線上兵籍調查申請資料通報，列印條件作業項目選擇「MLRP61A0 戶政事務所對公所役政單位通報資料統計總表」右方之資料狀態總覽將顯示線上兵籍調查申請案件數，則可透過連結作業至「**ML2141** 列印線上兵籍調查通報名冊」列印「MLRP2141 線上兵籍調查通報名冊」。但此時線上兵籍調查資料只儲存於暫存區內，須至「**ML2130** 處理申報登記」進行確認及存檔，方能完成兵籍調查作業，操作步驟如下：

(一)每日執行 ML6100「對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理)」接收通報

- 1、點擊選單(通報作業->對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理))，進入 ML6100「對外通報處理」作業，輸入「戶政通報處理日期」欄位後，點擊「查詢」按鈕，查看役男線上申報數。

通報作業 > 對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理) [ML6100]

對外通報處理

查詢條件

*戶政通報處理日期：民國 09 年 09 月 06 日

查詢

戶政事務所對兵役課通報資料統計表

兵役課通報日期：民國 09 年 9 月 6 日

報表名稱 (已處理之資料筆數)	身分別						
	役男	國民兵	後備軍人	現役軍人	替代役男	替代現役	替代備役
戶政對兵役課遷出通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課遷入通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(A)通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(B)通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(C)通報表	0						

本通報日於兵役課接收通報資料

通報資料總筆數：0 筆
已處理筆數：0 筆
未處理筆數：0 筆
線上兵籍調查申請案件數：1 筆
線上優先入營申請案件數：0 筆
線上短期出境申請案件數：1 筆
線上延緩入營申請案件數：0 筆
線上在學緩徵核准案件數：0 筆
行政區域調整或街路門牌整編筆數：0 筆
兵役課異地申辦服務案件數：0 筆
兵役課異地資料回復案件數：0 筆

外來通報處理資料狀態總覽

移民署人出境記錄筆數：0 筆
縣市複檢判定記錄筆數：0 筆
替代役歸鄉報到之筆數：0 筆

圖 1 對外通報處理操作說明畫面(1)

(二) 列印 MLRP2141 線上兵籍調查通報名冊

- 1、於 ML6100 「對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理)」，點選連結作業「列印線上兵籍調查通報名冊」(ML2141)

通報作業 > 對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理) [ML6100]

對外通報處理

查詢條件
* 戶政通報處理日期：民國 年 月 日

查詢

注意事項

1. 若需列印多日的戶政所對役政通報資料，請選擇下方連結作業：列印戶政所對役政通報表(區間)。
2. 通報處理日期為役政系統處理戶政所通報資料之處理日期，故與戶政所通報日期可能會有差距。
3. 若要觀看過去的通報資料(請輸入該日的日期即可)。
4. 若發現未處理之通報資料，請務必至 ML6B00 進行查詢，並重新執行該筆通報資料。
5. 若發現有役男申請線上兵籍調查時，請點選下方連結列印線上兵籍調查通報名冊。

連結作業
戶政所對役政通報資料查詢維護 列印戶政所對役政通報表(區間) 列印外來通報表 **列印線上兵籍調查通報名冊**

圖 2 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(1)

- 2、輸入欲列印的「通報日期區間」以及「列印項目」，列印 MLRP2141 線上兵籍調查通報名冊，可選擇列印：1.全部、2.申請、3.修改、4.已處理名冊。

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 列印線上兵籍調查通報名冊 [ML2141]

列印線上兵籍調查通報名冊

列印條件
* 線上兵調通報日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止
* 選擇項目：

批次列印

1. 列印全部

2. 列印役男線上兵籍調查申請名冊

3. 列印役男線上兵籍調查修改名冊

4. 列印役男線上兵籍調查已處理名冊

注意事項

1. 日期區間請勿輸入過大，以免造成效能問題。

報表名稱
線上兵籍調查通報名冊

連結作業
批次作業狀況查詢

圖 3 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(2)

(1) 列印全部

A、輸入「線上兵調通報日期」條件後，選擇項目「列印全部」，點擊「批次列印」按鈕。

◆ 徵集作業 > 役男兵籍調查 > 列印線上兵籍調查通報名冊 [ML2141]

列印線上兵籍調查通報名冊

列印條件

* 線上兵調通報日期：自 民國 年 09 月 06 日 起 至 民國 年 09 月 06 日 止

* 選擇項目：1. 列印全部

批次列印

注意事項

1. 日期區間請勿輸入過大，以免造成效能問題。

報表名稱

線上兵籍調查通報名冊

連結作業

批次作業狀況查詢

圖 4 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(3)

B、成功執行後系統產生「新增批次成功」訊息，表示系統已排入批次作業。請至「ML9914 報表查詢」作業執行報表查詢與列印。

◆ 徵集作業 > 役男兵籍調查 > 列印線上兵籍調查通報名冊 [ML2141]

列印線上兵籍調查通報名冊

列印條件

* 線上兵調通報日期：自 民國 年 09 月 06 日 起 至 民國 年 09 月 06 日 止

* 選擇項目：1. 列印全部

批次列印

注意事項

1. 日期區間請勿輸入過大，以免造成效能問題。

報表名稱

線上兵籍調查通報名冊

連結作業

批次作業狀況查詢

圖 5 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(4)

C、名冊預覽畫面。

MLRP2141 新北市瑞芳區 線上兵籍調查通報名冊 (申請)

製表日期： 年 09 月 06 日 頁次：1

線上兵調通報日期：自 年 09 月 06 日 至 年 09 月 06 日止

序號	姓名	申請日期 時：分：秒	通報人姓名	通報人關係	通報人電話	通報人行動電話
1	夏洛克	09/06 11:51:49	希茲克利夫	朋友	0926-012345	0926012345
	出生日期	聯絡電話	通報人住址			
	統 號	行 動 電 話	住 址			
	SI5114	02-89691234	新北市板橋區縣民大道二段7號668樓			
		0935222333	新北市瑞芳區猴硐里013鄰貝克街一段福爾摩斯4號八樓			

圖 6 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(5)

◆ 名冊選擇列印全部時，會自動依申報狀況分頁。

(2) 列印役男線上兵籍調查申請名冊

A、輸入「線上兵調通報日期」條件後，選擇項目「列印役男線上兵籍調查申請名冊」，點擊「批次列印」按鈕。成功執行後系統產生「新增批次成功」訊息，表示系統已排入批次作業。請至「報表查詢」作業(ML9914)執行報表查詢與列印。

B、「申請」名冊，代表表列役男首次利用線上申報系統，需至戶役政系統 ML2130 進行處理申報登記作業及列印兵籍表。

MLRP2141 新北市瑞芳區 線上兵籍調查通報名冊 (申請) 製表日期: 年09月06日 頁次: 1
線上兵調通報日期: 自 年09月06日至 年09月06日止

序號	姓名	申請日期 時:分:秒	通報人姓名	通報人關係	通報人電話	通報人行動電話
	出生日期	聯絡電話	通報人住址			
	統	號	行	動	電	話
1	夏洛克	/09/06	希茲克利夫	朋友	0926-012345	0926012345
		11:51:49				
	/01/12	02-89691234	新北市板橋區縣民大道二段7號668樓			
	S15114	0935222333	新北市瑞芳區猴硐里013鄰貝克街一段福爾摩斯4號八樓			

圖 7 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(6)

(3) 列印役男線上兵籍調查修改名冊

A、輸入「線上兵調通報日期」條件後，選擇項目「列印役男線上兵籍調查修改名冊」，點擊「批次列印」按鈕。成功執行後系統產生新增批次成功訊息，表示系統已排入批次作業。請至 ML9914「報表查詢」作業執行報表查詢與列印。

B、「修改」名冊，代表表列役男利用線上申報系統進行修改，需至戶役政系統 ML2130 進行讀取役男修改資料比對兵籍表內容，確認是否需進行修改兵籍資料及列印兵籍表。

MLRP2141 新北市瑞芳區 線上兵籍調查通報名冊 (修改) 製表日期: 年09月07日 頁次: 1
線上兵調通報日期: 自 年09月06日至 年09月07日止

序號	姓名	申請日期 時:分:秒	通報人姓名	通報人關係	通報人電話	通報人行動電話
	出生日期	聯絡電話	通報人住址			
	統	號	行	動	電	話
1	夏洛克	/09/07	希茲克利夫	朋友	0926-012345	0920123456
		11:33:00				
	/01/12	02-89691234	新北市板橋區縣民大道二段7號668樓			
	S15114	0935222633	新北市瑞芳區猴硐里013鄰貝克街一段福爾摩斯4號八樓			

圖 8 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(7)

(4) 列印役男線上兵籍調查已處理名冊

A、輸入「線上兵調通報日期」條件後，選擇項目「列印役男兵籍調查線上已處理名冊」，點擊「批次列印」按鈕。成功執行後系統產生「新增批次成功」訊息，表示系統已排入批次作業。請至「報表查詢」作業(ML9914)執行報表查詢與列印。

B、「已處理」名冊，代表表列役男已完成 ML2130 處理申報登記作業，且未收到役男線上修改資料，不需進行任何處理。

MLRP2141 新北市瑞芳區 線上兵籍調查通報名冊 (已處理) 製表日期： 年09月07日
頁次：2
線上兵調通報日期：自 年09月06日至 年09月07日止

序 號	姓 名	申 請 日 期 時：分：秒	通 報 人 姓 名	通 報 人 關 係	通 報 人 電 話	通 報 人 行 動 電 話
	出 生 日 期	聯 絡 電 話	通 報 人	報 人	住 址	住 址
	統 一 號	行 動 電 話	住 址			
1	夏洛克	/09/06	希茲克利夫	朋友	0926-012345	0926012345
		11:51:49				
	/01/12	02-89691234	新北市板橋區縣民大道二段7號668樓			
	S15114	0935222333	新北市瑞芳區猴硐里013鄰貝克街一段福爾摩斯4號八樓			

圖 9 列印線上兵籍調查通報名冊操作說明畫面(8)

(三)執行處理申報登記

1、收到役男(首次)線上申請資料，操作步驟如下：

- (1) 點擊選單(徵集作業->役男兵籍調查->處理申報登記)，進入 ML2130「處理申報登記」作業畫面。

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 處理申報登記 [ML2130]

處理申報登記

查詢條件

*統號：

行政區域：

查詢

注意事項

1. 本作業存檔時會進行通報直轄縣(市)、中央。
2. "健康情形"有輸入的話會新增"053：健康情形"註記。
3. "在學起訖日期(開始日期)"有輸入，會新增就學註記，並於該註記內容摘要欄加註「兵調填報」：
 - (1). 若無勾選"國外學校註記"為新增"019：國內就學"註記。
 - a. 若"就學狀態"選擇"就學中"，且"在學起訖日期(終止日期)"大於役男20歲之年11月15日，存檔時，系統會將註記終止日期設定為役男20歲之年11月15日。
 - b. 若"就學狀態"選擇"已畢業或休退學"，且"在學起訖日期(終止日期)"大於系統日，存檔時，系統會將註記終止日期設定為系統日。
 - (2). 若有勾選"國外學校註記"為新增"620：出境就學(兵調)"註記，存檔時，系統會將註記終止日期設定為空白。
4. 符合以下兩種狀況時會新增"680：報考大專"註記：
 - (1). "就學狀態"選擇"就學中"，且"教育程度"為24專科肄業、32高中職肄業"，且"升學意願"選擇"畢業後準備繼續升學或有其他生涯規劃後升學，於20歲之年11月15日前暫不接受徵兵檢查。"。
 - (2). "就學狀態"選擇"已畢業或休退學"，且"教育程度"為22大學肄業、23專科畢業、24專科肄業、31高中職畢業、32高中職肄業"，且"升學意願"選擇"有報考大專校院資格意願或有其他生涯規劃後升學，於20歲之年11月15日前暫不接受徵兵檢查。"。
5. "曾於大陸地區服役"選擇"是"，會新增"069：已於大陸地區服役"註記。
6. 若需列印役男線上兵籍調查通報名冊，請點選下方連結列印役男線上兵籍調查通報名冊作業。

連結作業

大專校院在學學生申請分階段軍事訓練資料維護

資料解鎖作業

列印兵籍表(一)

列印線上兵籍調查通報名冊

圖 10 處理申報登記操作說明畫面(1)

- (2) 輸入處理申報登記(ML2130)內役男「統號」，按「查詢」鍵，系統即會帶出役男填寫資料，畫面右上方顯示「*（新增線上兵籍調查申報資料）」。
- (3) 核對「查詢結果 1」及「查詢結果 2」役男填寫資料之正確性。查核無誤後，按存檔，即可列印 21J0 兵籍表；並至「查詢結果 3」確認役男是否有上傳相關證明文件。
- (4) 自 110 年 9 月 25 日系統版更後，於兵籍調查時就學狀態填報就學中，就學地區點選「國內」，在學起訖日期終止日大於 20 歲之年 11 月 15 日，於「ML2130 處理申報登記」作業時，產生「國內就學」註記，系統預設終止日期為 20 歲之年 11 月 15 日，並備註顯示「兵調填報」。役男逾 20 歲之年 11 月 15 日後，如符合「在學緩徵」規定者，請至戶役政資訊系統新增或確認是否有「在學緩徵」註記。逾 20 歲之年 11 月 15 日後，無「在學緩徵」或相關註記役男，即會列入徵兵檢查對

象。

- (5) 自 111 年 9 月 16 日系統版更後，役男兵籍調查時就學地區填報「國外」、「香港」、「澳門」、「大陸地區（採認學歷）」、「大陸地區（臺商條款）」、「大陸地區（其他）」，公所執行「ML2130 處理申報登記」時，系統自動產生「620：出境就學（兵調）」註記，開始日期依役男填寫，終止日期設定為空白。
- (6) 自 111 年 9 月 16 日版更後，兵調時就學地區填報填報「國外、香港、澳門、大陸地區（採認學歷）、大陸地區（臺商條款）、大陸地區(其他)」，系統不會自動新增 1 筆「619：出境就學」註記。役男如符合役男出境處理辦法第 5 條規定就學規定（國外、大陸就學），請公所查核役男出境就學資料後，自行至 ML2611 新增「619：出境就學」註記。
- (7) 自 112 年 9 月 15 日版更後，兵調時「曾於大陸地區服役」選擇「是」，系統會自動新增一筆「069：已於大陸地區服役」註記；若有此註記，則兵籍表(一)「備註」欄自動帶入「曾於大陸地區服役」字樣。
- (8) 自 113 年 9 月 6 日版更後，「查詢結果 1」「就學狀態」為「已畢業或休退學」，且「教育程度」為大學肄業、專科畢業、專科肄業、高中高職畢業、高中高職肄業之「升學意願」，移除「目前未在學亦無升學意願，可接受徵兵檢查，並於 113 年 1、2 月安排陸軍梯次儘早入營。」選項。
- (9) 自 113 年 9 月 6 日版更後，「查詢結果 2」戶籍家屬資料的父母，配合同性婚姻收養修改，增加顯示第 2 位養父及養母。「ML21J0 兵籍表」及「ML2160 兵籍表副表」家屬欄的父母，配合同性婚姻收養修改，增加顯示第 2 位養父及養母。

查詢結果 1 畫面：

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 處理申報登記 [ML2130] (1)

處理申報登記

查詢條件

* 統號：S15114 (2)

行政區域：新北市瑞芳區 查詢

查詢結果1 查詢結果2 查詢結果3 (3)

統號：S15114 列管編號：0000 * (新增線上兵籍調查申報資料)

姓名：夏洛克 出生日期：民國 年 01 月 12 日

聯絡電話：02 - 89691234 行動電話：0935222333

電子信箱：@.com

民間專長：駕駛 專長程度：初學

第二專長： 專長程度：請選擇

* 就學狀態：☐ 就學中 ☒ 已畢業或休退學

教育程度：高中高職畢業 學校名稱：艾恩葛朗特高級中學普通科(系)

在學起訖日期：自 民國 年 09 月 01 日 起 ~ 至 民國 年 06 月 30 日 止

☒ 目前未在學亦無升學意願，可接受徵兵檢查。

☐ 有報考大專校院資格意願或有其他生涯規劃後升學，於20歲之年11月15日前暫不接受徵兵檢查。

國外學校註記：☐ (選取表示出境就學(兵調)) (5)

健康情形：良好 片語

宗教：基督教 片語

曾於大陸地區服役：☒ 否 ☐ 是

☐ 有抽菸 ☐ 有嚼檳榔 ☐ 有身心障礙證明(手冊) ☐ 有重大傷病證明

☐ 目前或曾就讀身心障礙之特殊教育班、特殊教育學校或資源班

通報人資料

* 通報人姓名：希茲克利夫 * 通報人關係：朋友

通報人電話：0926 - 012345 通報人行動電話：0926012345

通報人住址：(村里) 鄉

* 新北市板橋區縣民大道二段7號668樓

線上兵調：* 新北市板橋區縣民大道二段7號666樓 * 僑民役男：202307051

備註：SHERLOCK HOLMES 英國 通訊地址：是否為僑民 外國護照號碼

外國護照姓名 外國護照發照國家

片語

存檔 (4)

圖 11 處理申報登記操作說明畫面(2)

- ◆ 「備註」前段的「線上兵調」表示役男利用線上申報系統之註記。
- ◆ 役男填列其他資料如通訊地址、是否為僑民役男、外國護照號碼、外國護照姓名、外國護照發照國家、申報時填寫的備註內容等資料會出現在「備註」。

- (10) 家屬資料仍以戶籍資料為主，役男填報之家屬資料僅顯示提供參考，如需調整，請至「線上兵調家屬資料」欄將所需之文字，用滑鼠選取後，按滑鼠右鍵點選「複製」，或按鍵盤之「CTRL+C」鍵，再到「戶籍家屬資料」欄，將游標移至要插入文字之處，按滑鼠右鍵點選「貼上」，或按鍵盤之「CTRL+V」鍵，將文字貼上即可。

查詢結果2 畫面：

▲ 徵集作業 > 役男兵籍調查 > 處理申報登記 [ML2130]

處理申報登記

查詢條件

*統號：S15114

行政區域：新北市瑞芳區

查詢

查詢結果1 **查詢結果2** **查詢結果3**

統號：S15114 姓名：夏洛克

語言種類：語言程度
閩南語 流利
請選擇

外語種類：讀 寫 說 譯
英語 流利 流利 流利 流利
日語 粗通 粗通 粗通 粗通

線上兵調家屬資料(僅顯示)

	非同戶	稱謂	姓名	出生日期	職業	歿
+	V	父	梁蔓媛	民國73年9月5日	時事評論員	
+	V	母	夏杓繁	民國73年12月30日	家庭主婦	
+		祖父	夏文字	民國50年4月26日	里長	

戶籍家屬資料：(兵籍表內家屬之列印順序同此畫面輸入順序)

	非同戶	稱謂	姓名	出生日期	職業	歿
1.	☒	父	梁蔓媛	民國 73 年 09 月 05 日		☐
2.	☒	母	夏杓繁	民國 73 年 12 月 30 日		☐
3.	☐			民國 年 月 日		☐
4.	☐			民國 年 月 日		☐
5.	☐			民國 年 月 日		☐
6.	☐			民國 年 月 日		☐
7.	☐			民國 年 月 日		☐
8.	☐			民國 年 月 日		☐
9.	☐			民國 年 月 日		☐

存檔

圖 12 處理申報登記操作說明畫面(3)

- ◆ 戶籍家屬資料將會自動帶出戶政之父、母及同戶之兄弟姐妹資料。
- ◆ 需要複製整筆線上兵調家屬資料時，可點擊「線上兵調家屬資料」的 ，系統會將該筆線上兵調家屬資料，複製到「戶籍家屬資料」最後的空白列。

2、收到役男線上修改資料，操作步驟如下：

- (1) 作業方式與役男第 1 次申報相同，進入 ML2130 處理申報登記作業畫面。輸入 MLRP2141 線上兵籍調查通報名冊(修改)內役男「統號」，按「查詢」鍵，系統即會帶出役男填寫資料，畫面右上方顯示「* (修改線上兵籍調查申報資料)」。
- (2) 拿出第 1 次完成申報，所列印之兵籍表(一)核對役男資料之異同，並確認是否需修改戶役政資料。役男線上兵調修改後之資料，與原資料有不同時，系統欄位會改變顏色。

★ 徵集作業 > 役男兵籍調查 > 處理申報登記 [ML2130]

處理申報登記

查詢條件

* 統號: S15114
行政區域: 新北市瑞芳區 **查詢**

查詢結果1 **查詢結果2** **查詢結果3**

統號: S15114	列管編號: 0000	* (修改線上兵籍調查申報資料)
姓名: 夏洛克	出生日期: 民國 年 01 月 12 日	
聯絡電話: 02 - 89691234	行動電話: 0935222633	
電子信箱: test.12-3@gmail.com		
民間專長: 駕駛	專長程度: 初學	
第二專長: 烹飪	專長程度: 初學	
* 就學狀態: ☐ 就學中 ☒ 已畢業或休退學		
教育程度: 高中高職畢業	學校名稱: 艾恩葛朗特高級中學普通科(系)	
在學起訖日期: 自 民國 年 09 月 01 日 起 ~ 至 民國 年 06 月 30 日 止		
☒ 目前未在學亦無升學意願, 可接受徵兵檢查。		
☐ 有報考大專校院資格意願或有其他生涯規劃後升學, 於20歲之年11月15日前暫不接受徵兵檢查。		
國外學校註記: ☐ (選取表示出境就學(兵調))	健康情形: 良好 片語	
宗教: 基督教 片語	☐ 有抽菸 ☐ 有嚼檳榔 ☐ 有身心障礙證明(手冊) ☐ 有重大傷病證明	
曾於大陸地區服役: ☐ 否 ☒ 是	☐ 目前或曾就讀身心障礙之特殊教育班、特殊教育學校或資源班	
通報人資料		
* 通報人姓名: 希茲克利夫	* 通報人關係: 朋友	
通報人電話: 0926 - 012345	通報人行動電話: 0920123456	
通報人住址: (村里) 鄉		
* 新北市板橋區縣民大道二段7號668樓		
備註: 線上兵調。新北市板橋區縣民大道二段7號666樓。僑民役男。202307051。SHERLOCK HOLMES。英國。未居住戶籍地, 如有相關通知請寄發到通訊地址。*	申報時填寫的備註內容 片語	

存檔 **略過**

圖 13 處理申報登記操作說明畫面(4)

- ◆ 經確認如不需更新請按「略過」，如採用役男本次修改全部內容請按「存檔」，原有戶役政系統將被覆蓋，並重印兵籍表(一)。
- ◆ 在學起訖日期(終止日期)第一次存檔時，若役男填報的在學起訖日期(終止日期)大於役男 20 歲之年的 11 月 15 日，會被系

統預設為役男 20 歲之年的 11 月 15 日，再次處理時，役男實際未修改在學起訖日期(終止日期)，但因填報日期與實際就學註記終止日期不同，仍會以綠底標示。

處理申報登記

查詢條件

*統號: S15114

行政區域: 新北市瑞芳區

查詢

查詢結果1 查詢結果2 查詢結果3

統號: S15114 姓名: 夏洛克

語言種類: 閩南語 客家語 英語 日語

語言程度: 流利 粗通

外語種類: 讀 寫 說 譯

英語: 流利 流利 流利 流利

日語: 粗通 粗通 粗通 粗通

線上兵調家屬資料(僅顯示)

非同戶	稱謂	姓名	出生日期	職業	歿
+	V 父	梁望燾	民國73年9月5日	時事評論員	
+	V 母	夏梅察	民國73年12月30日	家庭主婦	
+	祖父	夏文字	民國50年4月26日	里長	
+	V 妹	夏綠蒂	民國111年9月6日		

戶籍家屬資料: (兵籍表內家屬之列印順序同此畫面輸入順序)

非同戶	稱謂	姓名	出生日期	職業	歿
1. ☒	父	梁望燾	民國 73 年 09 月 05 日	時事評論員	☐
2. ☒	母	夏梅察	民國 73 年 12 月 30 日	家庭主婦	☐
3. ☐	祖父	夏文字	民國 50 年 04 月 26 日	里長	☐
4. ☐			民國 年 月 日		☐
5. ☐			民國 年 月 日		☐
6. ☐			民國 年 月 日		☐
7. ☐			民國 年 月 日		☐
8. ☐			民國 年 月 日		☐
9. ☐			民國 年 月 日		☐

存檔 略過

圖 14 處理申報登記操作說明畫面(5)

- ◆ 「查詢結果2」之戶籍家屬資料為第1次建入戶役政系統之資料，上方之役男線上兵調家屬資料為役男本次報送之資料。
- ◆ 線上兵調家屬資料與戶籍家屬資料一對一比對，有不同時該線上兵調家屬資料列會改變顏色。

3、下載役男於兵籍調查線上申報系統上傳之線上兵籍調查證明文件電子檔，操作步驟如下：

(1) 於「查詢結果3」頁籤，點選「執行」按鈕，載入儲存於中央的線上兵籍調查證明文件。

查詢結果3 畫面：

處理申報登記

查詢條件

* 統號：S15114

行政區域：新北市瑞芳區

查詢

查詢結果1 查詢結果2 查詢結果3

統號：S15114 姓名：夏洛克

重新載入證明文件：執行

線上兵籍調查證明文件

#	檔案名稱【檔案ID】	附件名稱	上傳日期時間
1	學歷證明文件.pdf【eb16e044-00ba-436b-8ab2-b45b9f5b573e.pdf】		/6 11:51:47

(1 of 1) 1 總筆數：1

檔案下載 預覽列印

圖 15 處理申報登記操作說明畫面(6)

★ 檔案下載：以承辦人的自然人憑證將檔案加密後提供下載儲存。

★ 預覽列印：除了.docx 檔以外，圖片檔(副檔名為 jpg、jpeg、png、tif、tiff、gif)與.pdf 檔可執行預覽列印。

A、若役男有上傳證明文件，則畫面會顯示「TX-0001-S：執行成功 線上兵籍調查證明文件載入成功」訊息與線上兵調證明文件列表。

處理申報登記

查詢條件

* 統號：S15114

行政區域：線上兵籍調查證明文件載入成功

查詢

查詢結果1 查詢結果2 查詢結果3

統號：S15114 姓名：夏洛克

重新載入證明文件：執行

線上兵籍調查證明文件

#	檔案名稱【檔案ID】	附件名稱	上傳日期時間
1	學歷證明文件.pdf【eb16e044-00ba-436b-8ab2-b45b9f5b573e.pdf】		/6 11:51:47

(1 of 1) 1 總筆數：1

檔案下載 預覽列印

圖 16 處理申報登記操作說明畫面(7)

☆ 若本次查詢為線上兵調資料，系統會自動載入役男上傳的線上兵籍調查證明文件電子檔，若本次查詢非線上兵調資料，請自行點選「執行」按鈕，重新載入證明文件。

B、若役男未上傳證明文件，則畫面會顯示「TX-0001-W：查詢無資料 查無附件檔案」訊息。



圖 17 處理申報登記操作說明畫面(8)

(2) 點選「檔案下載」按鈕，下載該役男所有線上兵籍調查證明文件電子檔；系統讀取使用者自然人憑證，以自然人憑證加密含個資檔案。



圖 18 處理申報登記操作說明畫面(9)

(3) 加密成功，顯示檔案下載儲存視窗後。



圖 19 處理申報登記操作說明畫面(10)

(4) 點選「儲存」按鈕，顯示下載成功訊息。



圖 20 處理申報登記操作說明畫面(11)

★ 加密後的檔案，副檔名為.bzs，無法直接開啟，須使用「自然人憑證解密工具」將檔案解密後，方能開啟。

(5) 解密檔案，步驟如下：

A、至「自然人憑證解密工具(3.0.4)」資料夾。



圖 21 自然人憑證解密工具操作說明畫面(1)

B、插入下載該加密檔案的使用者自然人憑證，以滑鼠左鍵點兩下 sris3DecryptTool.exe，開始執行自然人憑證解密工具。



圖 22 自然人憑證解密工具操作說明畫面(2)

C、自然人憑證解密工具執行視窗，點選「瀏覽檔案」按鈕。

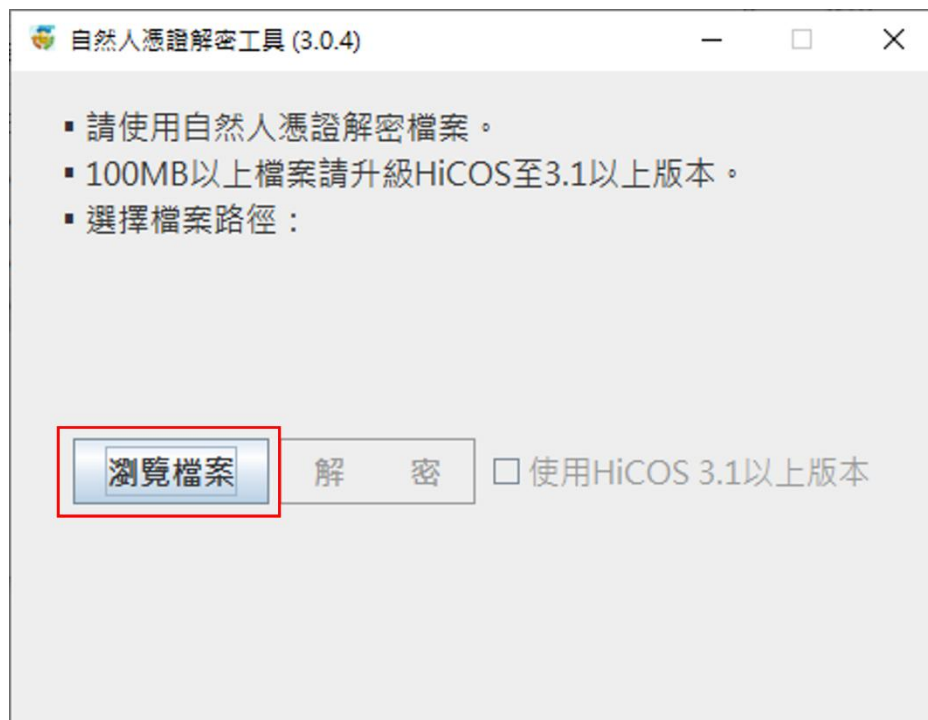


圖 23 自然人憑證解密工具操作說明畫面(3)

D、點選副檔名為「.bzs」的加密檔案後，按下「選擇」按鈕。

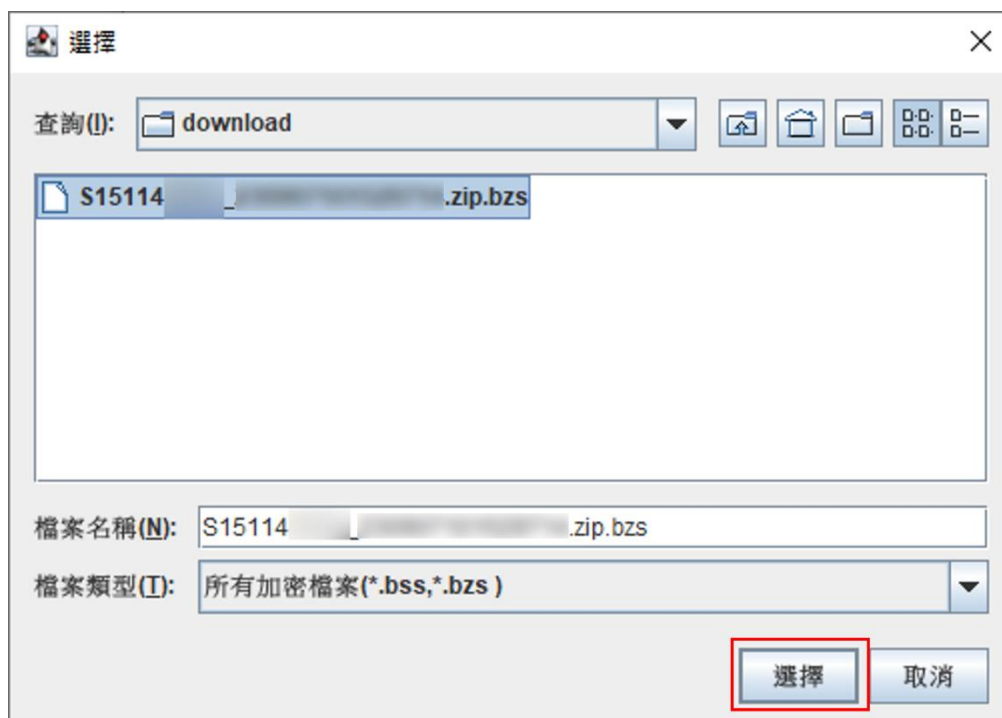


圖 24 自然人憑證解密工具操作說明畫面(4)

E、選擇完加密檔案後，按下「解密」按鈕。



圖 25 自然人憑證解密工具操作說明畫面(5)

F、於對話框內輸入自然人憑證 Pin Code 密碼，輸入完畢後，點選「確定」按鈕，開始解密檔案。

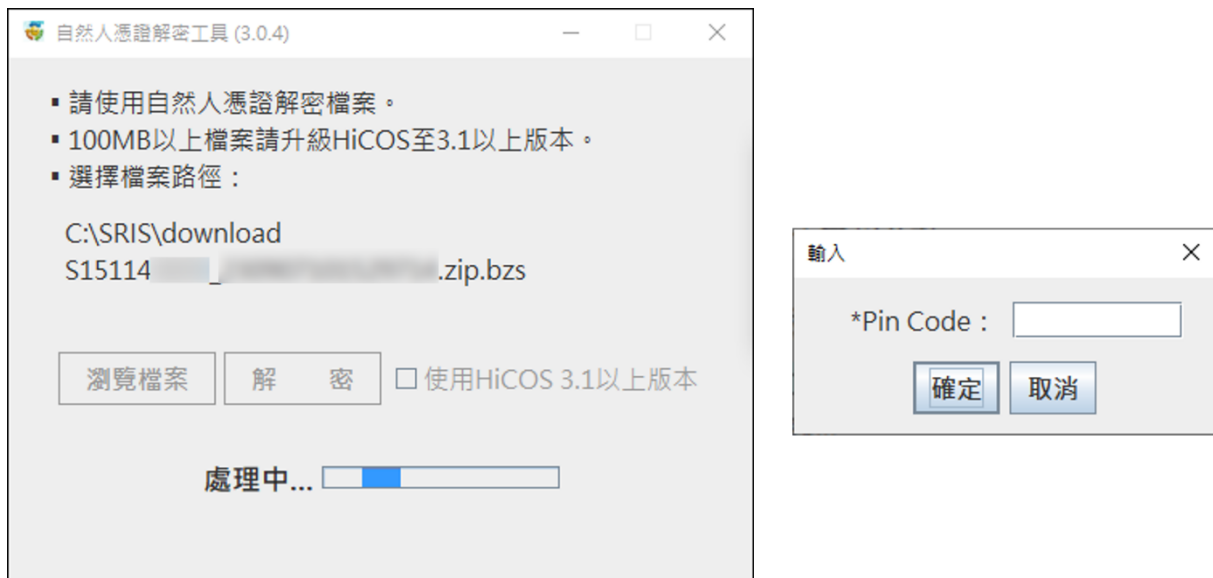


圖 26 自然人憑證解密工具操作說明畫面(6)

G、完成檔案解密。

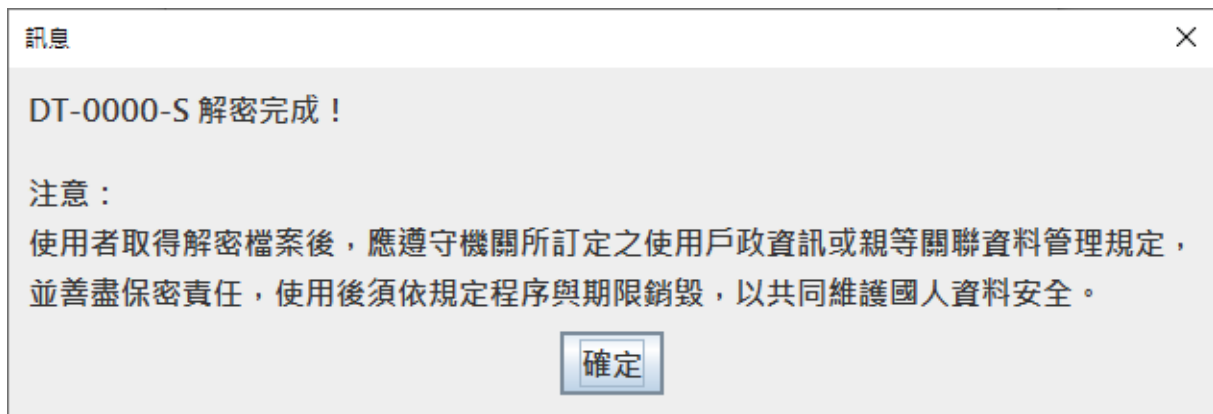


圖 27 自然人憑證解密工具操作說明畫面(7)

H、點擊「X」關閉自然人憑證解密工具。



圖 28 自然人憑證解密工具操作說明畫面(8)

I、於原加密檔案(*.bzs)存放路徑即可看到解密後檔案。

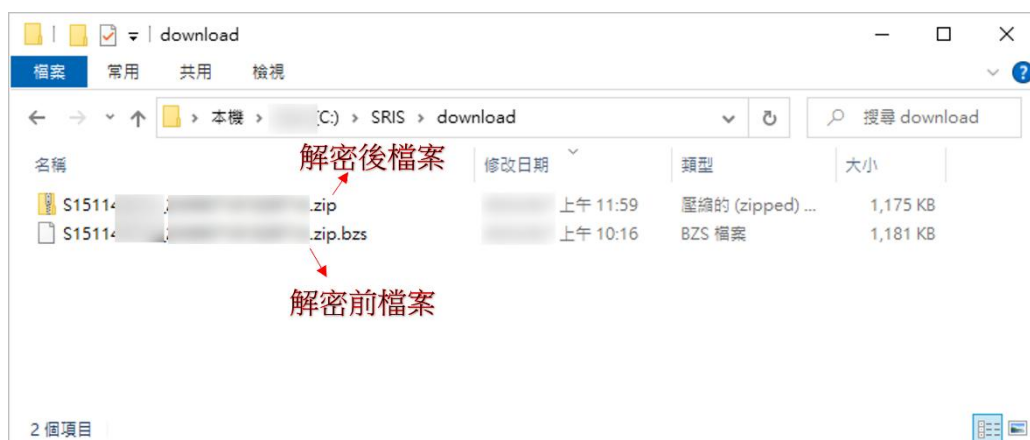


圖 29 自然人憑證解密工具操作說明畫面(9)

(6) 解壓縮檔案，步驟如下：

A、在以滑鼠右鍵點擊解密後檔案，選擇「解壓縮全部」。

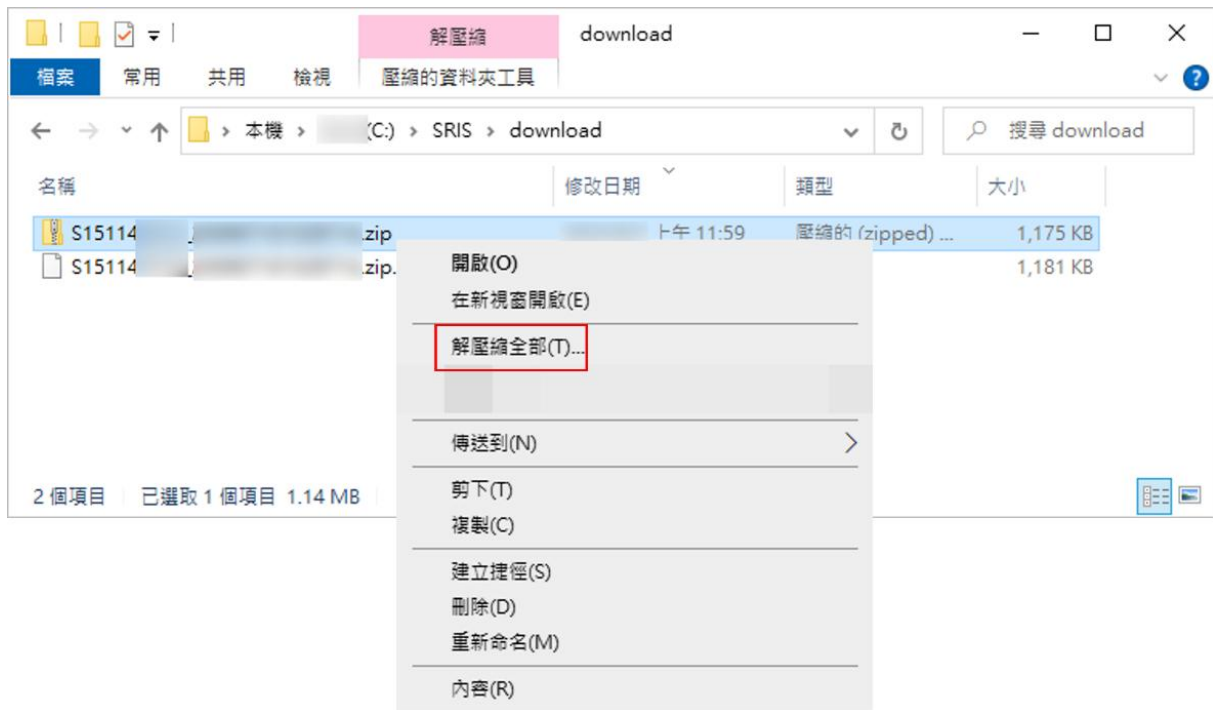


圖 30 解壓縮檔案操作說明畫面(1)

B、確認解壓縮路徑後，點選「解壓縮」按鈕。

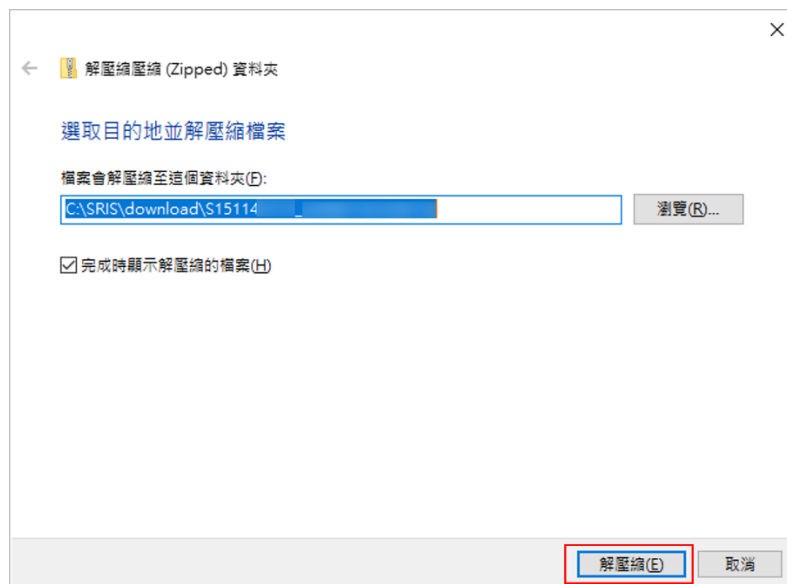


圖 31 解壓縮檔案操作說明畫面(1)

C、解壓縮成功後，於檔案總管檢視下載的檔案。

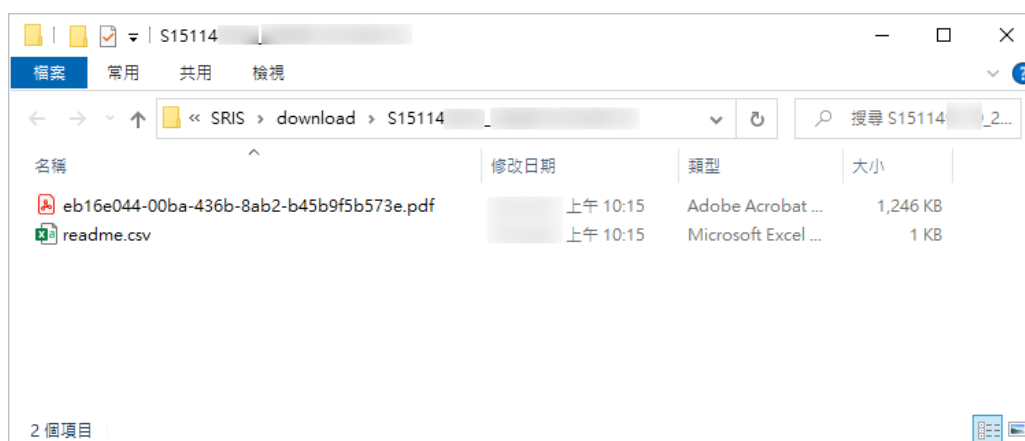


圖 32 解壓縮檔案操作說明畫面(1)

☆ 下載後的檔案，檔名為系統重新編列的檔案 ID，
readme.csv 記錄(役男上傳時)檔案名稱、檔案 ID、附件名稱。

4、其他注意事項

(1) 升學意願：報考大專欄位改為系統自動判定，符合以下條件者，視為報考大專，系統將自動增加一筆報考大專註記。兵籍表(一)之升學意願將依畫面勾選內容顯示，毋需再以人工方式勾選。

A、就學狀態為「就學中」，教育程度為「高中職肄業」，就學意願為「畢業後準備繼續升學或有其他生涯規劃後升學，於 20 歲之年 11 月 15 日前暫不接受徵兵檢查」者。

B、就學狀態為「已畢業或休退學」，教育程度為「高中高職畢業」，就學意願為「有報考大專校院資格及意願或有其他生涯規劃後升學，於 20 歲之年 11 月 15 日前暫不接受徵兵檢查」者。

(2) 備註欄：處理申報登記的「查詢結果 1」內的備註，除了會顯示役男自行填寫的事項外，若為線上兵籍調查，將標註「線上兵調」，也會帶出其他相關資料：如役男的通訊地址、是否為僑民役男、**外國護照號碼、外國護照姓名、外國護照發照國家**等，備註欄內容亦將同時顯示於兵籍表(一)。

(3) 役男未收到密碼通知：役男如反應未收到密碼通知，請先向役男確認其電子郵件地址是否填寫正確，公所再進行修正，

以便重新發送密碼函，操作步驟如下：

- A、** 點擊選單(徵集作業->役男兵籍調查->線上兵籍調查役男電子信箱維護)，進入 ML2143 線上兵籍調查役男電子信箱維護作業畫面。

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 線上兵籍調查役男電子信箱維護 [ML2143]

線上兵籍調查役男電子信箱維護

查詢條件

*統號： S13118

查詢

注意事項

1. 本作業存檔時會進行通報直轄縣(市)、中央。
2. 僅提供修改本年度線上兵籍調查役男電子信箱。
3. 存檔時，若修改後之線上兵籍調查役男電子信箱與個人概要資料之電子信箱不同，將一併更新。
4. 存檔成功後，請點選下方連結作業「對外發送通報查詢」，查詢確認中央通報處理是否已作業完成。

連結作業

對外發送通報查詢

圖 33 線上兵籍調查役男電子信箱維護操作說明畫面(1)

- B、** 輸入線上兵籍調查役男電子信箱維護(ML2143)內役男「統號」，按「查詢」鍵，系統即會帶出役男資料。

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 線上兵籍調查役男電子信箱維護 [ML2143]

線上兵籍調查役男電子信箱維護

查詢條件

*統號： S13118

查詢

查詢結果

1.役男兵籍資料

統號： S13118 姓名： 韓祿崙
出生日期：民國 年 10 月 21 日 身分別： 役男
電子信箱：

2.中央暫存役男申報資料

中央暫存之線上兵籍調查申報資料（尚未傳送至公所）

申報狀況： 申請 申報日期時間：民國 年 月 03 日 09 時 50 分 06 秒
*電子信箱： test123@mail.com

3.公所已接收之役男申報資料

公所已接收之線上兵籍調查申報資料

序號	申報狀況	通報日期時間	申報日期時間	電子信箱
查無資料				

(1 of 1) 總筆數： 0

存檔

圖 34 線上兵籍調查役男電子信箱維護操作說明畫面(2)

- C、修改「電子信箱」後，按「存檔」鍵，顯示「TX-0001-S：執行成功」訊息，系統將發送通報修改中央暫存役男申報資料之電子信箱。

⚙️ ▶ 徵集作業 ▶ 役男兵籍調查 ▶ 線上兵籍調查役男電子信箱維護 [ML2143]

線上兵籍調查役男電子信箱維護

查詢條件

查詢條件：S12115
TX-0001-S：執行成功

查詢

注意事項

- 1.本作業存檔時會進行通報直轄縣(市)、中央。
- 2.僅提供修改本年度線上兵籍調查役男電子信箱。
- 3.存檔時，若修改後之線上兵籍調查役男電子信箱與個人概要資料之電子信箱不同，將一併更新。
- 4.存檔成功後，請點選下方連結作業「對外發送通報查詢」，查詢確認中央通報處理是否已作業完成。

連結作業

[對外發送通報查詢](#)

圖 35 線上兵籍調查役男電子信箱維護操作說明畫面(3)

- D、請稍候數分鐘等待通報更新，亦或是點擊下方連結作業「對外發送通報查詢」，進入 ML6A00 對外發送通報查詢作業畫面(需有通報作業人員的角色)，確認中央暫存役男申報資料之電子信箱是否已更新。

⚙️ ▶ 通報作業 ▶ 對外發送通報查詢 [ML6A00]

對外發送通報查詢

查詢條件

*接收地行政區域： 作業代碼： ML 2143

處理狀況：

*發送日期(起)：民國 年 月 04 日

*發送日期(迄)：民國 年 月 04 日

查詢

圖 36 對外發送通報查詢操作說明畫面(1)

- E、** 輸入對外發送通報查詢(ML6A00)內「接收地行政區域」為「中華民國內政部」，按「查詢」鍵，系統即會帶出發送通報之處理狀況。

通報作業 > 對外發送通報查詢 [ML6A00]

對外發送通報查詢

查詢條件

*接收地行政區域：中華民國內政部 作業代碼： ML 2143

處理狀況：查詢全部

*發送日期(起)：民國 年 月 04 日

*發送日期(迄)：民國 年 月 04 日

查詢

查詢結果

(1 of 1)

序號	作業代碼	通報日期	通報時間	目的地行政區域	處理狀況
1	ML2143	民國 年 月 4 日	12時28分50秒	中華民國內政部	發送成功，資料處理中

(1 of 1)

圖 37 對外發送通報查詢操作說明畫面(2)

- F、** 當「處理狀況」顯示「作業完成」，即表示中央暫存役男申報資料之電子信箱已更新完畢，此時可聯絡役男於「兵籍調查線上申報系統」執行「忘記密碼」功能，重新取得密碼。

通報作業 > 對外發送通報查詢 [ML6A00]

對外發送通報查詢

查詢條件

*接收地行政區域：中華民國內政部 作業代碼： ML 2143

處理狀況：查詢全部

*發送日期(起)：民國 年 月 04 日

*發送日期(迄)：民國 年 月 04 日

查詢

查詢結果

(1 of 1)

序號	作業代碼	通報日期	通報時間	目的地行政區域	處理狀況
1	ML2143	民國 年 月 4 日	12時28分50秒	中華民國內政部	作業完成

(1 of 1)

圖 38 對外發送通報查詢操作說明畫面(3)

- G、若役男曾修改過線上兵籍調查申報資料，表示已收過申報完成時系統寄送之密碼函，則不再開放於線上兵籍調查役男電子信箱維護(ML2143)修改役男申報資料之電子信箱。

徵集作業 > 役男兵籍調查 > 線上兵籍調查役男電子信箱維護 [ML2143]

線上兵籍調查役男電子信箱維護

查詢條件

* 統號： S13118

查詢

查詢結果

統號： S13118 姓名： 韓祿崙
 出生日期： 民國 年 10 月 21 日 身分別： 役男
 電子信箱： test123@mail.com

中央暫存之線上兵籍調查申報資料 (尚未傳送至公所)

申報狀況： 修改 申報日期時間： 民國 年 月 04 日 11 時 50 分 26 秒
 * 電子信箱： test123@mail.com

公所已接收之線上兵籍調查申報資料

序號	申報狀況	通報日期時間	申報日期時間	電子信箱
1	已處理	/ / 3 16:00:01	/ / 3 09:50:06	test123@gmail.com

(1 of 1) 1 總筆數： 1

存檔 (若役男曾修改過線上兵籍調查申報資料，則不開放修改役男之電子信箱)

圖 39 線上兵籍調查役男電子信箱維護操作說明畫面(4)

(四) 相關通報查詢及名冊列印步驟如下：

1、 列印 MLRP6Q00 出境就學(兵調)異動名冊，操作步驟如下：

- (1) 點擊選單(通報作業->對外通報處理(原為戶政所對兵役課通報處理))，進入 ML6100「對外通報處理」作業，輸入「戶政通報處理日期」欄位後，點擊「查詢」按鈕，可查看「外來通報處理資料狀態總覽」之「出境就學(兵調)異動筆數」。

查詢條件

* 戶政通報處理日期：民國 年 月 日

查詢

戶政事務所對兵役課通報資料統計表

兵役課通報日期：民國 年 月 日

報表名稱 (已處理之資料筆數)	身分別						
	役男	國民兵	後備軍人	現役軍人	替代役男	替代現役	替代備役
戶政對兵役課遷出通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課遷入通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(A)通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(B)通報表	0	0	0	0	0	0	0
戶政對兵役課異動(C)通報表	0						

本通報日於兵役課接收通報資料

通報資料總筆數：0 筆
已處理筆數：0 筆
未處理筆數：0 筆
線上兵籍調查申請案件數：0 筆
線上優先入替申請案件數：0 筆
線上短期出境申請案件數：0 筆
線上延緩入替申請案件數：0 筆
線上在學緩徵核准案件數：0 筆
行政區域調整或街路門牌整編筆數：0 筆
兵役課異地申辦服務案件數：0 筆
兵役課異地資料回復案件數：0 筆

外來通報處理資料狀態總覽

移民署入出境記錄筆數：0 筆
縣市複檢判定記錄筆數：0 筆
替代役歸鄉報到之筆數：0 筆
常備役歸鄉報到之筆數：0 筆
縣市免役禁役通報筆數：0 筆
替代役備役複檢判定筆數：0 筆
移民署出境逾期通報筆數：0 筆
役政署研發替代役出境筆數：0 筆
出境就學(兵調)異動筆數：1 筆

圖 40 對外通報處理操作說明畫面(1)

- (2) 於「作業項目」選擇「43.出境就學(兵調)異動名冊」_MLRP6Q00」可列印名冊。

MLRP6Q00
新北市瑞芳區

出境就學(兵調)異動名冊

製表日期： 年 月 日
頁次：1

序 號	姓 名	處 理 日 期 時 間	異 動 日 期	開 始 日 期	終 止 日 期	出 境 日 期	入 境 日 期
1	096/ /	115/01/19 18:00:03	114/10/15	114/09/01	115/01/19	114/08/15	115/01/19
	兵調填報						
	兵調填報。於115.01.19入境。						

圖 41 對外通報處理操作說明畫面(2)

2、列印 MLRP7E00 役政註記名冊，操作步驟如下：

- (1) 點擊選單(點擊選單(維護作業->列印役政註記名冊)，進入 ML7E00「列印役政註記名冊」作業畫面。

維護作業 > 列印役政註記名冊 [ML7E00]

列印役政註記名冊

列印條件

*註記異動日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

註記開始日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

註記終止日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

統號：

註記別：

兵役身分別：

排序鍵值：

排序方法：

預覽列印

報表名稱

役政註記名冊

注意事項

1. 日期條件起訖皆輸入，查詢結果範圍為起至訖
2. 日期條件起訖輸不輸，查詢結果範圍為起至起
3. 日期條件起不輸訖輸，查詢結果範圍為最初至訖

圖 42 列印役政註記名冊操作說明畫面(1)

- (2) 輸入「註記異動日期」、「註記別」為「620：出境就學(兵調)」條件後，點擊「預覽列印」按鈕。

維護作業 > 列印役政註記名冊 [ML7E00]

列印役政註記名冊

列印條件

*註記異動日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

註記開始日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

註記終止日期：自 民國 年 月 日 起 ~ 至 民國 年 月 日 止

統號：

註記別：

兵役身分別：

排序鍵值：

排序方法：

預覽列印

報表名稱

役政註記名冊

注意事項

1. 日期條件起訖皆輸入，查詢結果範圍為起至訖
2. 日期條件起訖輸不輸，查詢結果範圍為起至起
3. 日期條件起不輸訖輸，查詢結果範圍為最初至訖

圖 43 列印役政註記名冊操作說明畫面(2)

(3) 顯示「620：出境就學(兵調)」之役政註記名冊預覽畫面。

MLRP7E00 新北市瑞芳區		役政註記名冊					製表日期： 年 月 日 頁次：1	
統 號	姓 名	役 政 註 記	註 記 日 期	起 始 日 期	終 止 日 期	發 文 日 期	核 准	文 號
	出 生 日 期	記 事					內	容
	身 分 別	詳 細					地	址
		出境就學(兵調)	114/10/15	114/09/01	115/01/19		字	號
	096/ /	兵調填報。於115. 01. 19入境。						
	役男	新北市瑞芳區						

圖 44 列印役政註記名冊操作說明畫面(3)